

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az Egyesület 2015. június 30-i Taggyűlése által, a 2003. március 10-i Alapszabály egyidejű hatályon kívül helyezése mellett elfogadott egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes **neve**: Magyar-Török Baráti Társaság

Az Egyesület rövidített neve: MTBT

Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: Macar-Türk Dostluk Derneği

2. Az Egyesület **székhelye**: 1062 Budapest VI., Bajza u. 54. mf. 1/1. (Nemzetek Háza)

3. Az Egyesület **jogállása**:

Az Egyesület önálló jogi személy.

4. Az Egyesület **honlapja** (közleményeinek internetes elérhetősége):

www.magyar-torok-barati-tarsasag.com

5. Az Egyesület e-mail címe:

magyar.torok.barati.tarsasag@gmail.com; mtbt@magyar-torok-barati-tarsasag.com

6. Az Egyesület tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület **céljai**:

- a) a magyar és a török nép közötti barátság ápolásának elősegítése
- b) Törökország kultúrájának, tudományos és gazdasági eredményeinek megismertetése az érdeklődők szélesebb körével, a két ország közötti kereskedelmi kapcsolatok ápolása és fejlesztése.

2. Az egyesület **tevékenységei**:

I. A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

- a) kulturális rendezvények, megemlékezések, ismeretterjesztő előadások, emlékülések, kulturális jellegű turisztikai utazások szervezése, a török irodalommal, művészettel kapcsolatos szakmai csoportok létrehozása, múzeumi cserekiállítások szervezése, megrendezése
Ezen tevékenység közvetlenül, illetve közvetetten szolgálja az alábbi közfeladatot, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. § (1) bekezdés és 4. § 1. pont.

- b) a Magyarország területén lévő török és a Törökország területén lévő magyar vonatkozású műemlékek és kulturális értékek védelmének elősegítése az illetékes szervekkel együttműködve

Ezen tevékenység közvetlenül, illetve közvetetten szolgálja az alábbi közfeladatot, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdés és 61/B.§ (3) bekezdés.

- c) Törökország és Magyarország közötti kulturális, tudományos és idegenforgalmi kapcsolatok fejlesztése, nyelvtanfolyamok szervezése mind a török, mind a magyar nyelv tanulására

Ezen tevékenység közvetlenül, illetve közvetetten szolgálja az alábbi közfeladatot, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. és 16. pont, 23. § 19. pont.

- d) kapcsolattartás és együttműködés a törökországi kulturális és társadalmi szervezetekkel,
e) az Egyesület céljait és a c) – f) pontokban megjelölt témaköröket érintő időszaki kiadványok, könyvek megjelentetése és azok forgalmazása
f) az Egyesület céljaival és a c) – g) pontokban megjelöltekkel összefüggésben díj alapítása, esetenként jutalom, oklevél és érem adományozása.

II. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

III. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

IV. Az Egyesület nem fogad el támogatás olyan támogatóktól, akiknek a tevékenysége nincs összhangban az Egyesület céljaival.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az Egyesület tagjai a Taggyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két rendes tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve kell benyújtani. Az Egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Taggyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;
- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviselői joggal nem jár;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

3. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – a Taggyűlés felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a Taggyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

Tiszteletbeli tag felvételéről a Taggyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

Az Egyesület taggyűlése tiszteletbeli elnököt választhat, akinek a megbízatása 5 évre szól. A tisztségre az a személy javasolható, aki az alapszabályban rögzített tagsági követelményeknek eleget tesz és korábban több éven keresztül betöltötte az Egyesület elnöki tisztségét.

4. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Taggyűlés felé lehetséges. A Taggyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

5. A tag, a vezető tisztségviselő és az Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

6. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnak tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony felmondásával.

Ad b) Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Taggyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagok fegyelmi ügyében első fokon is a Taggyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást),
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az

Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az Elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Taggyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A Taggyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmas fellebbezés esetén az összehívó köteles az Egyesület Taggyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a Taggyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a Taggyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

Ad d) A tagsági jogviszonyt a Taggyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag az Elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére hat hónappal elmaradt a tagdíj Alapszabályban rögzített határidőre történő megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

7. Az Egyesület tagjainak jegyzéke

Az Egyesület Elnöksége az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.

Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.

Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit a Taggyűlés az Egyesületbe tagnak felvett.

A hatályos tagjegyzéket a hatályos Alapszabály mellékleteként kell csatolni.

Az Elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megővéséről.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Taggyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) főtitkár,
- d) főtitkár-helyettes,
- e) gazdasági titkár,
- f) felügyelő bizottsági elnök és tagok.

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

2. A Taggyűlés

A Taggyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Taggyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Taggyűlést az Egyesület évente egyszer tart. A Taggyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg.

2/A. Taggyűlés ülés tartásával.

a) A Taggyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a Taggyűlés helyének kijelölése.

A Taggyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök írásban hívja össze.

Rendkívüli Taggyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Taggyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes Törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott Taggyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Taggyűlést az elnök írásban hívja össze elektronikus levélben és a meghívó egyidejű közzétételével az Egyesület honlapján. Döntésével megjelöli a Taggyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a Taggyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

A Taggyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is. A Taggyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.

A taggyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is;
- a megismételt Taggyűlés eltérő határozatképességi szabályaira történő figyelmeztetést;
- a meghatalmazott általi képviselő igénybevételeének lehetőségét;
- a konferencia-taggyűlésre vonatkozó információkat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – az elektronikusan megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az elnök a Taggyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az elnök összeállítja a Taggyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a Taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Taggyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A Taggyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Taggyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a Taggyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Taggyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A Taggyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel: megadhatja az előre megadott időkeretet, figyelmeztethet annak túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a Taggyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

A Taggyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Taggyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a Taggyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A Taggyűlés ülése video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre összehívott Taggyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a Taggyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a Taggyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.

A konferencia-taggyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott Taggyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-taggyűlésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

c) A Taggyűlés határozatképessége

A Taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Taggyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a Taggyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a Taggyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A Taggyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Taggyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Titkos szavazást rendelhet el a Taggyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló taggyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

A Taggyűlés döntései, a döntések időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya nyilvánosak, azokat az elnökség az Egyesület honlapján közzéteszi.

e) Jegyzőkönyvezés

A Taggyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Taggyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a Taggyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

A konferencia-taggyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök vagy az alelnök aláírásával hitelesít.

f) A Taggyűlés hatásköre:

A Taggyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (Elnökség, Felügyelő Bizottság), illetve az Egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, könyvelőjét, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,

2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
3. elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
4. az Elnökség javaslata alapján megválasztja a tiszteletbeli elnököt és a tiszteletbeli tagokat, dönt esetleges visszahívásukról;
5. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
6. elfogadja az éves gazdálkodás elveit, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
7. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
10. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
11. az Egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

2/b. Taggyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás).

A Taggyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves gazdálkodás elvei, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsvavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távsvavazást az elnök rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésre álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az elnök köteles összehívni a Taggyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3. Az Elnökség

a) Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az öt tagú Elnökség látja el. Az Elnökséget a Taggyűlés választja öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, a főtitkár, a főtitkár-helyettes és a gazdasági titkár. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a Felügyelő Bizottság tagjai, az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-taggyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a taggyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során.

Az elnökség döntései, a döntések időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya nyilvánosak, azokat az elnökség az Egyesület honlapján közzéteszi.

Az elnökségi tagok kötelesek a taggyűlésen részt venni, azon az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

c) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves gazdálkodás elvei) előterjesztést fogalmaz meg a Taggyűlés számára;
3. az éves költségvetés elfogadása a taggyűlés által meghatározott éves gazdálkodási elvek alapján; az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Taggyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tagok kizárása kivételével);
7. javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra és a tiszteletbeli elnöki tisztségre jelölt személy megválasztására,
8. dönt a rendes tagok és a pártoló tagok felvételéről,
9. az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Taggyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Taggyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Taggyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két Taggyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

4. Az Egyesület tisztségviselői

a) Megbízatási idő

Az Egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselőit a Taggyűlés **öt évre** választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában, a Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában és a 3:26. § (2) bekezdésében rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

Ezen feltételek fennállására a tisztségviselőknek a jogszabályban előírt okiratiságnak megfelelő formában nyilatkozniuk kell.

c.) Nem egyesületi tagok megválasztása

A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is megválasztható.

Azok a vezető tisztségviselők, akiket nem az Egyesület tagjai közül választottak meg, az Egyesület Taggyűlésén nem rendelkeznek a tagok jogaival, s nem terhelik őket a tagok kötelezettségei.

d.) Képesítési feltétel

A gazdasági titkár tisztségére, valamint a felügyelő bizottság legalább egyik tagjának lehetőleg olyan tagot kell jelölni, aki pénzügyi-számviteli ügyintézői képesítéssel, vagy magasabb végzettséggel (pl. közgazdász) rendelkezik.

e.) Visszahívás és lemondás

Az Egyesület tisztségviselőjét, valamint a tiszteletbeli elnököt az Egyesület Taggyűlése csak abban az esetben hívhatja vissza, ha a visszahívás indokát az Alapszabály megjelöli.

Visszahívás indoka lehet, ha az érintett

- a) nem felel meg a tisztség betöltésére vonatkozó, jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályoknak
- b) nem tesz eleget az Egyesület alapszabályában meghatározott kötelezettségeinek
- c) választott tisztségének ellátásában tartósan akadályoztatva van.

A tisztségviselő visszahívását indokolt írásbeli javaslattal az Egyesület tagjainak legalább 10 %-a, de minimálisan 15 fő, továbbá a felügyelő bizottság vagy az elnökség kezdeményezheti. A taggyűlés titkos szavazással dönt a visszahívásról.

A tisztségviselő tisztségéről az Elnökséghez intézett írásos nyilatkozatban bármikor lemondhat, de ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Taggyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

5. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Elnök:(név)

Alelnök:.....(név)

Főtitkár:.....(név)

Főtitkár helyettes:.....(név)

Gazdasági titkár:.....(név)

6. A képviselőlet rendje

Az Egyesületet az elnök, az alelnök, illetve a főtitkár önállóan képviselik. A további elnökségi tagok csak az elnök, az alelnök, illetve a főtitkár együttes akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az Egyesületet, a meghatalmazás szerint.

A képviselőlet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

6. Felügyelő Bizottság

a) Összetétele

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a Taggyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

b) Működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság döntései, a döntések időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya nyilvánosak, azokat az elnökség az Egyesület honlapján közzéteszi.

c) Hatásköre

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az Egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az évesgazdálkodás elvei és a számviteli beszámoló esetét, amelyeket azok Taggyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

A Felügyelő Bizottság feladatainak ellátásáról írásos beszámolót terjeszt elő az évi rendes Taggyűlésnek.

A Felügyelő Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Taggyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Egyesület Taggyűlését vagy az Elnökségét tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé vagy
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Taggyűlést vagy az Elnökség ülését a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a Taggyűlés és az Elnökség ülésének összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

d) A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök:(név)

Tag:.....(név)

Tag:.....(név)

V.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.
- c) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- d) - költségvetési támogatás, beleértve a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatást és a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összegét
- e) - más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- f) - befektetési tevékenységből származó bevétel.

2. Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

Az éves tagdíj mértéke tagonként 5000 (ötezer) Ft 2015-ben, illetve 6000 (hatezer) Ft 2016-tól kezdődően. Nyugdíjasok és diákok a tagdíj felét fizetik. Évközbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, amelyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat egy összegben előre a tárgyév február 10. napjáig kell megfizetni, készpénzben a gazdasági titkárnak átadva, vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására az Elnökség éves költségvetést készít a taggyűlés által meghatározott éves gazdálkodási elvek alapján. A következő évre szóló gazdálkodási elveket és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnökség – a gazdasági titkár előterjesztésére - előzetesen megvitatja és elfogadja, majd az évi rendes Taggyűlés elé terjeszti jóváhagyás végett. A gazdálkodási elvek és az éves költségvetés nyilvánosak, azokat az Elnökség az Egyesület honlapján közzéteszi.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjának nincs helytállási kötelezettsége az Egyesület tartozásáért, mivel vagyoni hozzájárulást (tagdíjat) fizet.

Ha az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, a megszűnés után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti.
 - az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválak.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont a Nemzetek Háza Nemzetek Közötti Baráti Társaságok Szövetsége nevű szervezetnek kell átadni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület Taggyűlése 2015. június 30-án fogadta el.

2. A tagjegyzék jelen Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2015. június 30.

Alulírott Szabó István, mint a Magyar-Török Baráti Társaság elnöke igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....
Szabó István
az Egyesület elnöke

Jogi záradék:

Alulírott Dr. Fecskovics Erzsébet Ügyvédi Iroda, Dr. Fecskovics Erzsébet ügyvéd (1037 Budapest, Perényi u. 14./a) jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály ellenjegyzésével igazolom, hogy ezen okirat szövege megfelel a hatályos jogszabályok és az Alapszabály hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetű okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2015. június 30. napján:

Dr. Fecskovics Erzsébet ügyvéd
Budapesti Ügyvédi Kamara 13899.

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....	Név:
Cím:.....	Cím:.....
Aláírás:.....	Aláírás:.....